

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2 г. ДУБОВКИ  
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(МКОУ СШ № 2 г. Дубовки)

---

**ПРИКАЗ**

от 31.08.2023 г.

№ 341

**Об организации питания для обучающихся 5-11 классов (льготной категории)  
на I полугодие 2023-2024 учебного года МКОУ СШ №2 г. Дубовки**

Во исполнение приказа от 31.08.2023 г. № 337 «Об организации питания обучающихся и работе школьной столовой на I полугодие 2023-2024 учебного года» МКОУ СШ №2 г. Дубовки

**Приказываю:**

1. Утвердить список обучающихся 5-11 классов по очной форме обучения, имеющих право на частичную компенсацию стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день в количестве **63 человека** с 01.09.2023 года (**приложение № 1**)
2. Воросцовой Н.В., ответственной за организацию питания в системе контролировать :
  - 2.1. Наличие необходимых документов для организации бесплатных горячих завтраков.
  - 2.2. Соблюдение режима питания обучающихся 5-11 классов (льготной категории).
  - 2.3. Наличие ежедневного утвержденного меню.
  - 2.4. Ведение табеля учета посещаемости детей школьной столовой классными руководителями 5-11 классов (льготной категории).
  - 2.5. Своевременно выверять списки обучающихся, имеющих право на бесплатное горячее питание, по необходимости вносить коррективы в общий список обучающихся, имеющих право на получение горячих завтраков.
  - 2.6. Предоставлять в бухгалтерию МКУ ЦСУ администрации Дубовского муниципального района не позднее, 3 числа следующего месяца табеля учета посещаемости детьми школьной столовой.
3. Фроловой Т.А., ответственной за приём готовой продукции и продуктов питания своевременно и ежедневно не позднее 14.00 часов текущего дня предоставлять повару (представителю Исполнителя) заявку на питание на следующий день по форме согласно контракта.
4. Назначить, ответственными за питание детей и ведение табеля учета посещаемости классных руководителей: Москалеву Д.В. (7 класс), Андрееву Н.С. (8 класс), Литвинову Т.С. (9 класс), Неронову Т.А. (11 класс), Подвербную Е.В. (6 класс), Мелихову И.В. (5 класс).
5. Классным руководителям Москалевой Д.В. (7 класс), Андреевой Н.С. (8 класс), Литвиновой Т.С. (9 класс), Мелиховой И.В. (5 класс), Нероновой Т.А. (11 класс), Подвербной Е.В. (6 класс):
  - систематически вести табель учета посещаемости детьми школьной столовой;
  - своевременно на день вперед подавать информацию о количестве детей на получение горячего питания.
6. Мелиховой И.В., ответственной за ведение школьного сайта, выставлять ежедневное электронное меню за сутки до начала питания.
7. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора  
МКОУ СШ №2 г. Дубовки



Савченко Г.Г.

С приказом ознакомлены:

Воросцова Н.В.  
Фролова Т.А.  
Мелихова И.В.

*Удостоверено 31.08.2023г.*  
*Мелихова 31.08.2023г.*